

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам анализа исполнения бюджетных полномочий**  
**Администрации Старковского сельсовета Октябрьского района Курской**  
**области**

14 апреля 2020 г.

Во исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 3 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Управления Федерального казначейства по Курской области от 26 февраля 2020 г. № 78 проведен анализ исполнения бюджетных Администрации Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области (далее – Анализ, орган контроля соответственно).

Анализ проведен на основании информации, представленной органом контроля, за период с 01.01.2019 по 31.12.2019.

Сведения о непредставлении или несвоевременном представлении, либо представлении в неполном объеме или в искаженном виде документов (или) информации органом контроля нет.  
(при наличии)

**I. Информация о выявленных недостатках исполнения бюджетных полномочий органа контроля, а также причинах и условиях, им способствовавших (при наличии)**

1. Недостатки, выявленные в части организации (регламентации) исполнения бюджетных полномочий органа контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в том числе:

1.1. Недостатки, выявленные в актах, регламентирующих деятельность органа контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

1.1.1. Пунктами 1.2 и 1.3 раздела 1 Порядка осуществления Администрацией муниципального образования «Старковский сельсовет» Октябрьского района Курской области внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением Главы Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области от 28.07.2014 № 28 (в редакции постановлений от 21.04.2016 №31, от 17.10.2019 № 35) (далее – Порядок № 28) предусмотрено два вида контроля: предварительный и последующий контроль, что не соответствует пункту 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которым определено, что при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля проводятся проверки, ревизии и обследования, то есть последующий контроль.

1.1.2. В абзацах 1 и 2 пункта 4.2 раздела 4 и в абзацах 2 и 3 пункта 4.3 раздела 4 Порядка № 28, содержащих понятия проверки, ревизии, камеральной и выездной проверок, по тексту применяются слова «бюджетной (бухгалтерской) отчетности», при этом пунктом 3 статьи 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ, вступившей в силу

06.08.2019) предусмотрены слова «бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.1.3. Пункты 6.6. и 6.7 раздела 6 Порядка № 28 содержат понятия представления и предписание, не соответствующие понятиям представления и предписания, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ, вступившей в силу 06.08.2019).

1.1.4. Порядок № 28 не содержит права должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1.5. В Порядке № 28 не предусмотрено, что в случае неустранения бюджетного нарушения, указанного в представлении, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия) (пункт 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ, вступившей в силу 06.08.2019)).

1.1.6. Пунктом 4.1. раздела 4 Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Администрации Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области, утвержденного постановлением Администрации Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области от 03.12.2019 № 57 (далее - Стандарт № 57) предусмотрено, что по результатам проведения обследования, проверки, ревизии должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия (руководитель проверочной группы, в случае проведения контрольного мероприятия проверочной группой) не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения по результатам обследования, акта проверки (ревизии) разрабатывает проект уведомления о применении бюджетных мер принуждения, при этом пунктом 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ, вступившей в силу 06.08.2019) предусмотрено, что в случае неустранения бюджетного нарушения, указанного в представлении, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

1.1.7. Пунктом 2.1 раздела 2 Стандарта № 57 определено, что в Плане контрольной деятельности устанавливаются тема контрольного мероприятия, метод контроля, кроме этого приложением 1 к Стандарту № 57 определена форма плана работы, которая содержит тему контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, проверяемый период, при этом пунктом 5.1 раздела 5 Порядка № 28 вышеуказанные реквизиты в Плане не предусмотрены.

1.1.8. Пунктом 2.1 раздела 2 Стандарта № 57 не предусмотрено указание в Плана контрольной деятельности места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места жительства индивидуальных предпринимателей или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, цели и основания проведения каждой плановой проверки, даты начала проверки, указание которых предусмотрено пунктом 5.1 раздела 5 Порядка № 28.

1.1.9. Пунктом 3.11 раздела 3 Стандарта № 57 определено, что в случае проведения выездного контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен не более чем на 15 рабочих дней, при этом пунктом 5.7 раздела 5 Порядка № 28 предусмотрено продление срока проведения выездного контрольного мероприятия не более чем на 20 рабочих дней.

1.1.10. Пунктом 3.12 раздела 3 Стандарта № 57 определено, что результаты проверки, ревизии оформляются актом, результаты обследования оформляются заключением, которые подписываются не позднее последнего дня срока проведения контрольных мероприятий, при этом пунктом 6.3 раздела 6 Порядка № 28 определено, что акт проверки оформляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

1.1.11. Пунктом 4.1 Стандарта № 57 определено, что по результатам проведения обследования, проверки, ревизии должностное лицо отдела не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения по результатам обследования, акта проверки (ревизии), разрабатывает проекты представления и (или) предписания, а также проект уведомления о применении бюджетных мер принуждения, при этом пунктом 6.9. раздела 6 Порядка № 28 предусмотрено оформление представления и (или) предписания в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

1.1.12. Пунктом 1.1.3 подраздела 1.1 раздела I Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением Администрации Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области от 22.12.2014 № 34 (далее – Административный регламент № 34) определены объекты внутреннего муниципального финансового контроля, не соответствующие объектам, определенным пунктом 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ, вступившей в силу 06.08.2019).

1.1.13. Подпунктом «б» пункта 3.1.2. подраздела 3.1. раздела III Административного регламента № 34 предусмотрено проведение контрольного мероприятия в срок, не более шестидесяти рабочих дней, проведение выездной проверки, ревизии – не более сорока рабочих дней, проведение камеральной проверки – не более тридцати календарных дней, при этом пунктом 5.7. раздела 5 Порядка № 28 определено, что срок исполнения контрольных мероприятий не может превышать двадцать рабочих дней.

1.1.14. Подпунктом «в» пункта 3.1.2. подраздела 3.1. раздела III Административного регламента № 34 предусмотрено оформление результатов

контрольного мероприятия – не более тридцати календарных дней, при этом пунктом 6.3 раздела 6 Порядка № 28 предусмотрено, что акт проверки оформляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

1.1.15. Пунктом 3.2.1 подраздела 3.2. раздела III Административного регламента № 34 определено, что плановые контрольные мероприятия назначаются в соответствии с Планом о контрольных мероприятиях, который утверждается Администрацией, при этом пунктом 5.1 раздела 5 Порядка № 28 определено, что контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых проверок внутреннего финансового муниципального контроля, утвержденного главой муниципального образования.

1.1.16. Пунктом 3.2.1 подраздела 3.2. раздела III Административного регламента № 34 определено, что План контрольных мероприятий утверждается Главой администрации до 20 декабря года, предшествующему планируемому, при этом пунктом 5.1 раздела 5 Порядка № 28 предусмотрено, что в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный план проверок направляется в органы Прокуратуры.

1.1.17. Пунктом 3.2.4. подраздела 3.2. раздела III Административного регламента № 34 определено, что распоряжение о проведении контрольного мероприятия должно содержать ОГРН, ИНН каждого объекта контроля, наименование контрольного мероприятия, проверяемый период, должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица, назначившего контрольное мероприятие, при этом пунктом 5.3 раздела 5 Порядка № 28 указание данных реквизитов не предусмотрено.

1.1.18. Пунктом 3.2.4. подраздела 3.2. раздела III Административного регламента № 34 не предусмотрено указание в распоряжении о проведении контрольного мероприятия наименования органа, осуществляющего контрольное мероприятие, места нахождения юридического лица или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, цели, задачи, предмета проверки, подлежащих проверке обязательных требований и требований, установленными нормативными правовыми актами, перечень мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, указание которых предусмотрено пунктом 5.3 раздела 5 Порядка № 28.

1.1.19. Пункт 3.4.6 и подпункты «а» и «б» пункта 3.4.9 подраздела 3.4 раздела 3 Административного регламента № 34 содержат понятия представления и предписания, несоответствующие понятиям представления и предписания, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ, вступившей в силу 06.08.2019).

1.1.20. Пунктом 3.4.11 подраздела 3.4 раздела III Административного регламента № 34 предусмотрено, что при установлении по результатам проведения контрольного мероприятия состава бюджетных нарушений, предусмотренных

Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководитель (заместитель руководителя) Администрации, направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения, при этом пунктом 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ, вступившей в силу 06.08.2019) определено, что в случае не устранения бюджетного нарушения, указанного в представлении, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

1.2. Недостатки, выявленные в части информационного взаимодействия с правоохранительными органами, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (муниципального образования), контрольно-счетными органами субъекта Российской Федерации (муниципального образования):

Соглашения не заключались.

1.3. Недостатки, выявленные в части размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Не выявлено.

2. Недостатки, выявленные в части исполнения бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в том числе:

2.1. Неисполнение полномочий органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

2.1.1. Не осуществлялся контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, предусмотренный абзацем 2 пункта 1 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзацем 2 пункта 2.1. раздела 2 Порядка № 28.

2.2. Неисполнение принятых от иного муниципального образования полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (при наличии):

Соглашения не заключались.

2.3. Недостатки, выявленные в части планирования контрольных мероприятий:

2.3.1. План проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2019 год (далее – План на 2019 год) утвержден распоряжением Администрации Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области от 29.12.2018 № 90-р, при этом пунктом 5.1 раздела 5 Порядка № 28 определено направление в орган прокуратуры утвержденного Плана проверок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и пунктом 3.2.1 подраздела

3.2 раздела III Административного регламента № 34 определено утверждение Плана контрольных мероприятий до 20 декабря года, предшествующего планируемому;

2.3.2. План на 2019 год утвержден распоряжением Администрации Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области, при этом пунктом 5.1 раздела 5 Порядка № 28 и подпунктом 3.2.1 подраздела 3.2 раздела III Административного регламента № 34 установлено, что План проведения плановых проверок внутреннего финансового муниципального контроля утверждается главой Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области.

2.4. Недостатки, выявленные в части подготовки к проведению контрольных мероприятий:

2.4.1. Распоряжение о проведении проверки от 11.11.2019 № 45 не содержит место нахождения юридического лица; цель, задачи, предмет проверки; подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами; перечень мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки; перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, указание которых предусмотрено подпунктами 3, 4, 5, 6, 7 пункта 5.3 раздела 5 Порядка № 28, а также не содержит ИНН, ОГРН объекта контроля, указание которых предусмотрено пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела III Административного регламента № 34;

2.4.2. В распоряжении о проведении проверки от 11.11.2019 № 45 не указано наименование объекта проверки, предусмотренное Планом на 2019 год и пунктом 5.1. раздела 5 Порядка № 28;

2.4.3. Уведомление, предусмотренное пунктом 5.6 раздела 5 Порядка № 28 не оформлялось;

2.4.4. Удостоверение на проведения выездной проверки, предусмотренное подпунктом «б» пункта 3.2.3. подраздела 3.2 раздела III Административного регламента № 34, не оформлялось.

2.5. Недостатки, выявленные в части проведения контрольных мероприятий:

2.5.1. В акте указано наименование объекта контроля, несоответствующее полному или краткому наименованию, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц;

2.5.2. В акте не освещен вопрос 5.3 программы проверки контрольного мероприятия от 11.11.2019: полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Старковском сельсовете Октябрьского района Курской области на 2017-2019гг.»;

2.5.3. Справка Администрации об отсутствии оснований для применения мер принуждения, предусмотренная пунктом 3.4.7 подраздела 3.4 раздела III Административного регламента № 34 не оформлялась.

2.6. Недостатки, выявленные в части составления и представления отчетности о результатах исполнения бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

Не выявлено.

Иные недостатки:

в пункте 2.1 раздела 2 Порядка № 28 по тексту указаны слова «отчетов об исполнении государственных заданий»;

в пункте 3.1 раздела 3 Порядка № 28 некорректно указаны в качестве объектов контроля высший орган государственной власти субъекта Российской Федерации, государственные учреждения, государственные унитарные предприятия, государственные корпорации (компании), органы управления государственными внебюджетными фондами;

в пункте 3.2 раздела 3 Порядка № 28 некорректно указаны по тексту «органы государственного финансового контроля»;

в пункте 5.5 раздела 5 Порядка № 28 по тексту указано, что проведение внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, в то время как основания для проведения внеплановой проверки изложены в пункте 5.4 раздела 5 Порядка №28;

в пункте 6.1 раздела 6 Порядка № 28 некорректно указано, что акт проверки составляется по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

пунктом 1.1 Стандарта № 57 предусмотрено, что объекты контроля и должностные лица отдела по финансово-экономическим вопросам Администрации Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области, осуществляющие контроль, определены пунктами 5 и 5.1 Порядка осуществления отделом по финансово-экономическим вопросам администрации Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением Администрации Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области от 03 декабря № 57, в то время как этим постановлением утвержден Стандарт № 57;

пунктом 2.1 раздела 2 Стандарта № 57 определены реквизиты, необходимые к указанию в Плане контрольной деятельности, которые не соответствуют реквизитам, указанным в форме плана работы, согласно приложению 1 к Стандарту № 57;

абзац 8 пункта 3.13 раздела 3 Стандарта № 57 и абзац 10 пункта 3.13 раздела 3 Стандарта № 57 предусматривают дважды одинаковые требования об указании в акте проверки (ревизии) основания проведения контрольного мероприятия;

в пункте 2 подраздела 3.3.2 раздела III Административного регламента № 34 указано, что дата составления Справки о завершении контрольных действий проведенной выездной проверки является днем завершения осуществления контрольных действий в месте нахождения объекта контроля, при этом пунктом 14 подраздела 3.3.2 раздела III Административного регламента № 34 определено, что

после окончания контрольных действий руководитель проверочной группы подписывает справку о завершении контрольных действий не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки;

пунктом 3.4.2 подраздела 3.4 раздела III Административного регламента № 34 определено, что заключение и иные материалы обследования, акт и материалы проверок (ревизий) подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Администрации в срок не более тридцати календарных дней с момента направления (вручения) заключения;

в распоряжении о проведении проверки от 11.11.2019 № 45 наименование контрольного мероприятия не соответствует наименованию контрольного мероприятия, предусмотренного Планом на 2019 год;

в распоряжении от 11.11.2019 № 45 некорректно указана ссылка на статью 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которой предусмотрено проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в отчете проведения контрольного мероприятия указано наименование темы контрольного мероприятия и наименование объекта контроля не соответствующие наименованиям, указанным в Плане на 2019 год.

## II. Информация о реализации предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности органа контроля, данных по итогам проведения предыдущего Анализа

Несоответствие Порядка № 28 Бюджетному кодексу Российской Федерации в части отсутствия в Порядке № 28 прав объектов контроля (их должностных лиц) не устранено.

Несоответствия Административного регламента № 34 Порядку № 28, в части: утверждения Плана контрольных мероприятий; оформления распоряжения о проведении проверки; срока исполнения контрольных мероприятий; уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых будет проведена проверка; сроков исполнения акта по результатам контрольных мероприятий; сроков рассмотрения материалов проверок (ревизий), не устранены.

Не осуществление планирования, организация и проведения проверок, ревизий и обследований не устранено в части контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Не включение в Планы проверки по контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, предусмотренному пунктом 1 статьи 269.2 БК РФ, устранено.

## III. Информация о действиях и (или) решениях, принятых органом контроля в целях повышения качества осуществления бюджетных полномочий и не отраженных в данных по итогам проведения предыдущего Анализа

В связи с протестом прокурора от 30.09.2019 №07-25-2019 на постановление Администрации Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области от 28.07.2014 № 28 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией муниципального образования «Старковский сельсовет» Октябрьского района внутреннего муниципального финансового контроля», Постановлением Администрации Старковского сельсовета Октябрьского района Курской области от 17.10.2019 № 35 внесены изменения в Порядок № 28 с учетом изменений, внесенных в Бюджетный кодекс Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ, вступившей в силу 06.08.2019), в части изменения объектов контроля и полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

IV. Предложения и рекомендации по исполнению бюджетных полномочий  
органа контроля

1. Привести Порядок № 28 в соответствие с требованиями пункта 3 статьи 267.1, пунктов 1, 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. Привести Стандарт № 57 в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ);
3. Привести Административный регламент № 34 в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ);
4. Привести к единообразию требования, указанные в Порядке № 28, Стандарте № 57 и в Административном регламенте № 34, и исключить установленные несоответствия;
5. Обеспечить осуществление контроля, предусмотренного пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ, вступившей в силу 06.08.2019);
6. Обеспечить соблюдение требований Порядка № 28, Стандарта № 57 и Административного регламента № 34 при планировании, организации и проведении контрольных мероприятий.

Руководитель Управления  
Федерального казначейства  
по Курской области

В.И. Епифанова